Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
pracowników w Gminnej Bibliotece Publicznej
im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach

ogłasza nabór na wolne stanowisko

BIBLIOTEKARZ

I. Wymagania niezbędne (formalne):

1). wykształcenie : wyższe

3). obywatelstwo polskie lub obywatelstwo jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej albo obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

4).pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;

5).niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

6). znajomość literatury,

7).obsługa komputera i pakietu Office,

8).komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych,

9). rzetelność, odpowiedzialność.

II. Wymagania dodatkowe:

1). Wykształcenie wyższe zawodowe (np. bibliotekarstwo, filologia polska, kulturoznawstwo, pedagogika, animacja kultury),

2). Doświadczenie na stanowisku bibliotekarskim,

3). Organizacja zajęć dla dzieci i dorosłych,

III. Zakres wykonywanych zadań:

1.Bieżąca obsługa czytelników, wyszukiwanie informacji w oparciu o dostępne źródła, organizacja księgozbioru i pracy biblioteki,

2. Obsługa strony internetowej, przygotowanie informacji prasowej,

3. Prowadzenie zajęć animacyjnych, edukacyjnych na rzecz użytkowników biblioteki, współpraca ze środowiskiem lokalnym.

IV. Warunki pracy:

1) wymiar czasu pracy - ETAT

2) wynagrodzenie miesięczne w przedziale od 5160 zł brutto

3) praca w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach

4) pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony do 6 miesięcy.

V. Wymagane dokumenty:

1) list motywacyjny wraz z CV;

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;

3) kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

4) kopie dyplomów potwierdzających wykształcenie oraz innych dokumentów dotyczących posiadanych kwalifikacji, ukończonych kursach i szkoleniach;

5) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy;

6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;

7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminną Bibliotekę Publiczną im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach w celu bieżącej rekrutacji oraz rekrutacji przyszłych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem ***„Nabór na wolne stawisko : BIBLIOTEKARZ w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach”*** , ul. Reymonta 2 lub drogą pocztową na adres: **Gminna Biblioteka Publiczna im. Ambrożego Grabowskiego ul. Reymonta 2, 32 - 650 Kęty** w terminie **do 28 czerwca 2024r.**

VII. Informacje dodatkowe związane z naborem na stanowisko:

1) Wymagane oświadczenia, list motywacyjny muszą być własnoręcznie podpisane.

2) Dokumenty aplikacyjne, które wpłynęły po terminie wskazanym w pkt 6 nie będą rozpatrywane.

3) Dokumenty aplikacyjne, które zostały złożone niekompletne nie podlegają uzupełnieniu, a kandydatura podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

4) Osoby, które spełnią wszelkie wymagania formalne, są kwalifikowane do następnego etapu naboru, o czym zostaną poinformowane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5) W przypadku spełnienia wymagań formalnych przez co najmniej 10 kandydatów, dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w dwóch etapach:

a) I etap - sprawdzian wiedzy ogólnej i specjalistycznej z zakresu zadań związanych ze stanowiskiem, który zostanie przeprowadzony w formie testu pisemnego;

b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna, w ramach której oceniane będą posiadane przez kandydata predyspozycje, kwalifikacje i umiejętności, w tym posiadane wykształcenie oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.

6) W przypadku spełnienia wymagań formalnych przez mniej niż 10 kandydatów, dalsze postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w formie rozmowy kwalifikacyjnej, jak w ppkt 5 lit b, z tym, że ocena obejmuje również zagadnienia z zakresu wiedzy ogólnej i specjalistycznej wymaganej na stanowisku.

7) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.malopolska.pl/gbpwketach/Article/id,182987.html oraz na tablicy informacyjnej w Gminnej Bibliotece Publicznej im. Ambrożego Grabowskiego w Kętach, ul. Reymonta 2.